



U skladu sa članom 3.1.11 i odeljkom 5 Statuta Udruženja inženjera konsultanata Srbije – ACES, sa sedištem u Beogradu na adresi: Žorža Klemensoa 35, matični broj 17749692 (u daljem tekstu "**ACES**"), Predsedništvo Centra za rešavanje sporova u oblasti građevinarstva (u daljem tekstu "Predsedništvo") u okviru Udruženja inženjera konsultanata Srbije (u daljem tekstu "**Centar**") na sednici održanoj dana 27.09.2022. godine u Beogradu, donosi sledeći:

P R A V I L N I K

CENTRA ZA REŠAVANJE SPOROVA U OBLASTI GRAĐEVINARSTVA

u okviru Udruženja inženjera konsultanata Srbije

(u daljem tekstu "**Pravilnik**")

ODELJAK I: OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Centar

Centar je institucija za administriranje postupaka alternativnog rešavanja sporova u oblasti građevinarstva.

Član 2.

Predmet Pravilnika

Ovim Pravilnikom se uređuju:

1. naziv Centra i njegovo sedište;
2. pravni subjektivitet Centra;
3. oblast delovanja i aktivnosti Centra;
4. zastupanje Centra
5. ciljevi Centra;
6. službeni jezik Centra;
7. unutrašnja organizacija Centra;

8. aktivnosti Centra u pogledu postupaka i pravila za rešavanje sporova;
9. interni akti Centra;
10. finansiranje Centra;
11. promena forme i prestanak postojanja Centra; i
12. izmene i dopune Pravilnika.

Član 3.

Naziv i sedište Centra

Naziv Centra na srpskom jeziku je: **Centar za rešavanje sporova u oblasti građevinarstva.**

Skraćeni naziv Centra na srpskom jeziku je: CDRC.

Naziv Centra na engleskom jeziku je: **Construction Dispute Resolution Centre.**

Skraćeni naziv Centra na engleskom jeziku je: CDRC.

Član 4.

Pravni subjektivitet

Centar je stalna institucija osnovana u sklopu ACES-a i nema zaseban pravni subjektivitet u odnosu na ACES.

Centar može imati poseban znak (žig iskazan kao logotip) o čijoj formi, registraciji i drugim povezanim pravnim pitanjima odlučuje ACES u skladu sa svojim internim aktima.

U cilju obezbeđivanja pravne sigurnosti, Centar će u svom poslovanju isticati naziv ACES-a, a u meri u kojoj je to primenljivo, i druge poslovne podatke ACES-a.

Član 5.

Zastupanje Centra

Predsednik zastupa Centar u pravnom prometu u skladu sa ovlašćenjima dobijenim od strane nadležnih organa ACES-a i u skladu sa primenljivim pravom.

Predsednik Centra može poveriti potpisivanje tekuće prepiske Sekretaru Centra ili drugom licu koje on odredi.

Član 6.

Aktivnosti Centra

Osnovna aktivnost Centra je administriranje postupaka alternativnog rešavanja sporova u oblasti građevinarstva.

Centar će se baviti administriranjem sledećih postupaka:

1. arbitražnog postupka sa ili bez inostranog elementa;
2. postupaka pred Komisijom za izbegavanje i adjudikaciju (rešavanje) sporova; i
3. postupka za pružanje ekspertske analize i podrške u izbegavanju i rešavanju sporova.

(u daljem tekstu su postupci iz gorepomenutih tački 1. do 3. zajedno označeni kao "**Postupci**").

Centar će preduzimati sve pravne i tehničke aktivnosti u cilju obezbeđivanja administracije Postupaka.

Član 7.

U sklopu aktivnosti administriranja Postupaka, Predsedništvo Centra će između ostalog:

1. usvajati, menjati i pratiti primenu sledećih CDRC pravila:
 - a. pravila za arbitražni postupak
 - b. pravila za postupak pred Komisijom za izbegavanje/adjudikaciju sporova;
 - c. pravila za pružanje ekspertske analize i podrške u izbegavanju i rešavanju sporova(u daljem tekstu su pravila iz gorepomenutih tačaka a. do c. zajedno označena kao "**Pravila**").
2. usvojiti liste arbitara;
3. potvrđivati ili imenovati arbitre, adjudikatore i eksperte u skladu sa Pravilima;
4. odlučivati o prigovorima na izbor i/ili postupanje u predmetnom postupku svih ili nekog od arbitara, adjudikatora i eksperta; i
5. preduzimati sve druge aktivnosti predviđene Pravilima;

Član 8.

Pravila, kao i bilo kakve izmene, usvaja Predsedništvo Centra (u daljem tekstu "Predsedništvo"), a nakon dobijanja prethodne saglasnosti upravnog odbora ACES-a.

Član 9.

Ciljevi Centra

Osnovni ciljevi Centra su:

1. efikasno sprovođenje Postupaka;
2. pružanje kontinuirane i sveobuhvatne pomoći stranama u sporu;
3. promocija alternativnih načina rešavanja sporova u Srbiji i u regionu;
4. unapređivanje uslova za alternativno rešavanje sporova u Srbiji i u regionu;
5. praćenje savremenih tendencija u oblasti alternativnog rešavanja sporova;
6. organizacija naučno-stručnih skupova i drugih povezanih aktivnosti od interesa za promociju i unapređivanje alternativnog rešavanja sporova;
7. saradnja sa drugim nacionalnim i međunarodnim telima/organizacijama/udruženjima za alternativno rešavanje sporova;
8. razmatranje i davanje mišljenja na primenjivo zakonodavstvo u oblasti alternativnog rešavanja sporova; i
9. objavljivanje priručnika, biltena i drugih publikacija o pitanjima koja se odnose na razvoj i primenu postupaka za alternativno rešavanje sporova.

Član 10.

Službeni jezik Centra

Službeni jezici Centra su srpski i engleski jezik.

Centar će obavljati administriranje Postupaka na jeziku propisanom relevantnim Pravilima.

ODELJAK II: UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA CENTRA

Član 11.

Organi Centra

Organi centra su:

1. Predsedništvo;
2. Sekretarijat; i
3. Savetodavno telo.

Član 12.

Predsedništvo

Predsedništvočine:

1. Predsednik Centra;
2. Potpredsednik Centra;
3. tri člana Predsedništva sa pravom glasa; i
4. dva člana Predsedništva bez prava glasa.

Član 13.

Predsedništvo:

1. nakon prethodnog odobrenja Upravnog odbora ACES-a usvaja Pravila, kao i sve izmene i dopune Pravila;
2. vrši nadzor nad primenom Pravila;
3. usvaja i vrši nadzor nad primenom svih internih akata Centra;
4. usvaja godišnji plan rada Centra i podnosi ga na odobrenje upravnom odboru ACES-a;
5. usvaja godišnji finansijski plan Centra i podnosi ga na odobrenje upravnom odboru ACES-a;
6. usvaja godišnji izveštaj o radu Centra;
7. usvaja sve odluke o internoj organizaciji i radu Centra;
8. usvaja sve tarifnike Centra;
9. uspostavlja administrativne jedinice u okviru Centra
10. usvaja Pravilnik Centra, kao i sve njegove izmene i dopune;
11. odlučuje o imenovanju, potvrđivanju ili zameni arbitara, adjudikatora i eksperata u skladu sa Pravilima;
i

12. odlučuje o svim drugim pitanjima, koja nisu u nadležnosti ACES-a, ili nisu ovim Pravilnikom poverena drugim organima Centra, osim ako je drugačije predviđeno u daljem tekstu.

Član 14.

Redovne sednice Predsedništva održavaju se najmanje dva puta godišnje. Redovne sednice Predsedništva saziva Sekretar Centra.

Vanredne sednice Predsedništva, saziva Sekretar Centra na obrazloženi predlog Predsednika Centra ili najmanje 3 člana Predsedništva (sa ili bez prava glasa).

Sednicama predsedava Predsednik, a u njegovom odsustvu Potpredsednik Centra.

Član 15.

Predsedništvo Centra punopravno odlučuje ukoliko su na sednici prisutna najmanje 3 člana Predsedništva sa pravom glasa, uključujući Predsednika i Potpredsednika Centra.

Predsedništvo Centra donosi odluke prostom većinom svih prisutnih članova sa pravom glasa.

Član 16.

Predsednik Centra

Predsednika Centra predlaže Predsedništvo a imenuje ACES na period od jedne godine.

Predsednik Centra se stara o radu Centra i predstavlja Centar u zemlji i u inostranstvu.

Predsednik Centra je dužan da obavlja svoju funkciju u najboljem interesu Centra.

U slučaju da Predsedniku Centra prestane funkcija pre isteka perioda na koji je biran, Predsedništvo će izabrati novog Predsednika Centra u skladu sa svojim internim aktima i ovim Pravilnikom.

Član 17.

Predsednik Centra:

1. rukovodi radom Centra i donosi odluke radi ostvarivanja ciljeva i obavljanja aktivnosti Centra;
2. predstavlja Centar;
3. imenuje Sekretara Centra;
4. potpisuje svu dokumentaciju u ime i za račun Predsedništva i/ili Centra;

5. donosi finansijske odluke na osnovu godišnjeg plana rada i finansijskog plana Centra;
6. potvrđuje i sprovodi izmene i dopune Pravila prethodno usvojene od strane Predsedništva;
7. potvrđuje i sprovodi izmene i dopune ovog Pravilnika prethodno usvojene od strane Predsedništva;
8. potvrđuje i sprovodi izmene i dopune tarifnika i drugih internih akata Centra prethodno usvojene od strane Predsedništva;
9. priprema i podnosi Predsedništvu odluke o internoj organizaciji i radu Centra;
10. odobrava zaključenje svih ugovora u vezi sa sprovođenjem redovnih aktivnosti Centra;
11. odlučuje o saradnji Centra sa drugim nacionalnim i međunarodnim telima/organizacijama/udruženjima za alternativno rešavanje sporova; i
12. odlučuje o osnivanju privremenih stručnih tela za obavljanje pojedinih poslova u vezi sa sprovođenjem aktivnosti ili ostvarivanjem ciljeva Centra;

Član 18.

Potpredsednik Centra

Potpredsednika Centra imenuje Predsedništvo na period od godinu dana.

Predsednik Centra može ovlastiti Potpredsednika Centra da vrši ovlašćenja i dužnosti Predsednika Centra.

U slučaju da Potpredsedniku Centra prestane funkcija pre isteka perioda na koji je biran, Predsedništvo će izabrati novog Potpredsednika Centra.

Član 19.

Sekretarijat

Sekretarijat Centra čine Sekretar Centra uz administrativno i stručno osoblje.

Član 20.

Sekretarijat Centra:

1. obavlja sve administrativne poslove koja proizilaze iz ili su u vezi sa Postupcima i/ili drugim aktivnostima Centra;

2. komunicira i pruža sve potrebne informacije zainteresovanim stranama i/ili stranama u sporu u svakom od Postupaka;
3. prima i upravlja celokupnom dokumentacijom upućenom Centru;
4. preuzima sve druge administrativne poslove u skladu sa Pravilima;
5. vodi evidenciju o svim Postupcima za alternativno rešavanje sporova;
6. prisustvuje sednicama Predsedništva; i
7. obavlja sve druge aktivnosti u skladu sa instrukcijom Predsednika Centra.

Član 21.

Sekretara imenuje Predsednik Centra na period od četiri godine.

Sekretar Centra:

1. upravlja i rukovodi aktivnostima Centra;
2. deluje u skladu sa ciljevima Centra;
3. organizuje i upravlja radom Sekretarijata Centra;
4. saziva i prisustvuje sednicama Predsedništva;
5. priprema zapisnike sa redovnih i vanrednih sednica Predsedništva;
6. predlaže Predsedniku Centra osnivanje privremenih stručnih tela za obavljanje pojedinih poslova u vezi sa sprovođenjem aktivnosti ili ostvarivanjem ciljeva Centra;
7. predlaže Predsedniku Centra imenovanje, potvrdu ili zamenu arbitara, adjudikatora i eksperata u skladu sa Pravilima; i
8. preuzima sve druge aktivnosti u skladu sa instrukcijama Predsednika Centra.

Član 22.

Administrativno i stručno osoblje Sekretarijata Centra čine zaposleni ACES-a.

Predsednik Centra predlaže Upravnom odboru ACES-a broj izvršilaca i kvalifikacije administrativnog i stručnog osoblja u okviru Sekretarijata Centra.

Upravni odbor ACES-a donosi odluku o broju izvršilaca i kvalifikacijama administrativnog i stručnog osoblja u okviru Sekretarijata Centra.

Administrativno i stručno osoblje Sekretarijata dužno je da ispunjava sve uslove utvrđene posebnim aktom o sistematizaciji radnih mesta ACES-a, ili drugim primenljivim internim aktima ACES-a.

Član 23.

Savetodavno telo

Savetodavno telo Centra biće imenovano od strane Predsedništva.

Svi članovi Savetodavnog tela biraju se na period od maksimalno četiri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

U slučaju da je funkcija člana Savetodavnog tela prestala pre isteka mandata za koji je izabran, Predsedništvo će izabrati novog člana Savetodavnog tela na prvom narednom sastanku, ali najkasnije u roku od dva meseca od prestanka funkcije člana Savetodavnog tela.

Savetodavno telo pruža savete Predsedništvu u vezi sa tumačenjem Pravilnika i/ili drugih pravila koji se primenjuju na aktivnosti Centra kada Predsedništvo zahteva takve savete ili kada Savetodavno telo smatra da su takvi saveti potrebni.

ODELJAK III: INTERNI AKTI CENTRA

Član 24.

Liste eksperata

Za potrebe rada Centra, primenjivaće se liste adjudikatora i eksperata koje priprema i usvaja ACES, osim ukoliko nije drugačije izričito predviđeno ovim Pravilnikom.

Član 25.

Etički kodeks i kodeks profesionalne odgovornosti

Za potrebe rada Centra, primenjivaće se Etički kodeks i Kodeks profesionalne odgovornosti koje priprema i usvaja ACES.

Član 26.

Tarifnik

Tarifnici usvojeni od strane Predsedništva (kao i njihove izmene) primenjuju se na postupke administrirane od strane CDRC-a.

Član 27.

Drugi interni akti Centra

Centar može donositi i druge interne akte (uključujući, između ostalog, ravnike, odluke, kodekse) koji se odnose na:

1. obavljanje redovnih aktivnosti Centra, a naročito administracije Postupaka;
2. ostvarivanje ciljeva Centra; i
3. unutrašnje organizacije i rada Centra.

Interne akte usvaja Predsedništvo.

ODELJAK IV: ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Finansiranje Centra

Svi troškovi za finansiranje redovnih aktivnosti Centra, kao i svi drugi povezani finansijski izdaci Centra, utvrđuju se kroz finansijski plan Centra.

Na kraju svake poslovne godine Centar je dužan da u skladu sa važećim propisima i internim aktima ACES-a, izradi interni godišnji izveštaj (bilans) Centra koji će biti integrisan u godišnji izveštaj ACES-a

Član 29.

Promena oblika i prestanak sa radom Centra

Centar može promeniti pravni oblik delovanja na predlog Predsedništva Centra, koje odobrava Skupština ACES-a.

Centar prestaje sa radom odlukom Skupštine ACES-a.

Član 30.

Saradnja sa drugim udruženjima i organizacijama

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Centar može uspostavljati kontakte i saradivati sa drugim stručnim, naučnim i drugim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu.

Pristupanje Centra međunarodnim udruženjima sličnih ciljeva i aktivnosti odobrava Predsedništvo Centra.

Član 31.

Izmene i dopune Pravilnika

Pravilnik Centra kao i sve njegove izmene i dopune usvaja Predsedništvo Centra.

Za izmene članova ovog Pravilnika, Predsedništvo je dužno da obezbedi prethodnu pisanu saglasnost Upravnog odbora ACES-a.

Član 32.

Stupanje na snagu

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja.

U Beogradu, dana 27.09.2022. godine

za **Predsedništvo Centra za rešavanje sporova u oblasti građevinarstva:**

Slaven Moravčević

predsednik Centra