

У складу са члановима 12 и 22 Закона о удружењима (Службени гласник РС бр. 51/09, и 99/2011 - др. закони и 44/208 др. закон), скупштина Удружења инжењера консултаната Србије - АЦЕС, са седиштем у Београду, Захумска број 26 стан 36, матични број 17749692, је на седници одржаној дана 24. децембра 2020. године у Београду донела следећи:

ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ СТАТУТА
УДРУЖЕЊА ИНЖЕЊЕРА КОНСУЛТАНАТА СРБИЈЕ - АЦЕС

ОДЕЉАК 1

Опште одредбе

1. Назив и седиште

- 1.1 Удружење инжењера консултаната Србије - АЦЕС ("Удружење") је основано одлуком оснивача донетој на Скупштини одржаној 27. фебруара 2009. године у Београду као нестраначко, невладино и непрофитабилно удружење са задатком остваривања циљева из области деловања дефинисаних овим Статутом (у даљем тексту: Удружење).
- 1.2 Назив Удружења је (на ћириличном писму): Удружење инжењера консултаната Србије - АЦЕС. Скраћени назив Удружења је (на ћириличном писму): АЦЕС.
- 1.3 Назив Удружења на енглеском језику је: Association of Consulting Engineers of Serbia – ACES. Скраћени назив Удружења на енглеском језику је: ACES.
- 1.4 Удружење је правно лице. Оснива се на неодређено време. Своје активности обавља на територији Србије.
- 1.5 Седиште Удружења је у Београду, а делује на територији Србије.
- 1.6 Удружење има печат округлог облика, уобичајене величине, који садржи лого, и на коме је ћирилицом исписан текст: Удружење инжењера консултаната Србије, Београд, и на енглеском језику Association of Consulting Engineers of Serbia, Belgrade.
- 1.7 Удружење има штамбиль правоугаоног облика, уобичајене величине, у који је уписан лого и текст наведен у претходном ставу овог члана, написан је крупним словима, хоризонтално и то ћирилицом и енглеским језиком.
- 1.8 Удружење има лого који приказује коцку црвене, плаве, беле и сиве боје, а испод коцке акроним имена Удружења на енглеском језику: ACES и пуно име на српском и енглеском језику: Удружење инжењера консултаната Србије, Association of Consulting Engineers of Serbia.
- 1.9 Удружење у преписци користи меморандум, који садржи лого, и који на српском језику садржи назив и седиште, телефон, телекакс, адресу за електронску пошту, број рачуна, број регистрације код државног органа и матични број.
- 1.10 Удружење је независно тело у односу на своје чланове. За своје обавезе Удружење одговара целом својом имовином.

1.11 Чланови Удружења не сносе одговорност за финансијске и друге обавезе Удружења.

2. Област деловања удружења

2.1 Област деловања Удружења је окупљање инжењера консултаната ради размене искустава, унапређења знања, залагање за борбу против корупције, залагање за унапређење и остваривање заштите животне средине којом се у свом раду баве инжењери консултанти, остваривање размене знања и искустава са инжењерима у иностранству, издавање и продаја књига и стручних публикација у области деловања Удружења, као и промоција алтернативних начина решавања спорова у области грађевинарства, едукација и подизање јавне свести о значају алтернативног решавања спорова у области грађевинарства, што у крајњем случају има за циљ унапређење нивоа знања инжењера консултаната у складу са светским стандардима.

3. Задаци удружења

3.1 У својој области деловања Удружење:

- 3.1.1 промовише улогу и значај инжењера консултаната у Србији,
- 3.1.2 промовише позив инжењера консултаната, његових вредности и улоге коју треба да има,
- 3.1.3 доприноси промоцији процедура које обезбеђују транспарентност,
- 3.1.4 прати и обезбеђује информације за потребе својих чланова у вези с законском регулативом, политиком и програмима надлежних органа Србије за питања од интереса за Удружење,
- 3.1.5 активно учествује у припреми предлога измене законске регулативе и стручних стандарда и норми у области грађевинарства, као и формирању предлога за усклађивање српске регулативе са европском у области деловања
- 3.1.6 прикупља информације од интереса за рад инжењера консултаната и формира одговарајуће базе података за потребе својих чланова,
- 3.1.7 афирмише највиших етичких стандарда који се примењују у раду инжењера консултаната и старање о томе да их се чланови придржавају и тиме делотворно учествују у борби против корупције у грађевинској индустрији,
- 3.1.8 константно брине о развоју техничких знања чланова Удружења,
- 3.1.9 организује, самостално или у заједници са другим организацијама, стручне скупове, саветовања, семинаре, обуке, округле столове и друге облике едукације ради потребе иновације знања чланова Удружења и заинтересованих лица,
- 3.1.10 прикупља и обрађује научну стручну литературу у области деловања Удружења,
- 3.1.11 оснива сталну институцију за алтернативно решавање спорова у области грађевинарства (Центар за решавање спорова у области грађевинарства).
- 3.1.12 објављује и продаје књиге и друге стручне публикације у области деловања Удружења.

4. Однос и сарадња са другим организацијама

- 4.1 Удружење може да ступа у савезе, друге облике удруживања, као и да ступа у међународне организације.
- 4.2 Одлуку о томе доноси Скупштина Удружења и у законом прописаном року обавештава надлежни државни орган.

ОДЕЉАК 2

Чланство

5. Категорије чланства

- 5.1 Редовни члан може постати привредно друштво које се бави инжењерским консалтингом на територији Србије.
- 5.2 Придружени члан може постати друго правно лице које је регистровано на територији Србије, или неко друго удружење или организација која се занима за струку инжењера консултанта и унапређење стандарда у овој грани.
- 5.3 Почасни члан може постати лице које, на предлог Управног одбора, изабере Скупштина Удружења.

6. Општи и посебни услови за чланство

- 6.1 Општи услови које сваки редовни члан Удружења мора да испуни су:
 - 6.1.1 Да прихвата одредбе Статута, Етички кодекс Удружења и да је спреман да доприноси остваривању области деловања Удружења.
- 6.2 Управни одбор, у складу са Статутом, ближе уређује начин приступања, права и обавезе чланова Удружења, као и иступање чланова из Удружења.

7. Приступање Удружењу

- 7.1 Заинтересована привредна друштва подносе Управном одбору Удружења молбу за приступање Удружењу, уз две препоруке чланова Удружења.
- 7.2 Одлука Управног одбора о пријему у чланство разматра се на првој наредној седници Управног одбора.
- 7.3 Одлука о пријему новог члана Удружења се сматра усвојеном ако за њу гласа две трећине (2/3) укупног броја чланова Управног одбора Удружења.
- 7.4 Пријем у Удружење аутоматски подразумева да нови члан прихвата Статут Удружења и Етички кодекс Удружења.
- 7.5 Скупштина Удружења утврђује критеријуме о томе колико представника у Скупштини Удружења једно привредно друштво може да има.

8. Обавезе чланова

- 8.1 Сви чланови Удружења морају редовно испуњавати своје обавезе према Удружењу.
- 8.2 Сви чланови Удружења морају се придржавати Статута Удружења, Етичког кодекса Удружења, одлука Скупштине и Управног одбора Удружења.

9. Иступање, суспензија и искључење чланова из Удружења

- 9.1 Своје Обавештење о иступању из Удружења члан мора препорученом поштом послати на адресу Удружења.
- 9.2 Обавештење о иступању не повлачи право на исплату уплаћене годишње чланарине.
- 9.3 Сваки члан који се не придржава Статута и нормативних аката Удружења односно одлука Скупштине Удружења, или који не плати обавезну чланарину, биће о томе упозорен.
- 9.4 Сваки члан који грубо прекрши Статут Удружења или Етички кодекс Удружења може бити суспендован одлуком Управног одбора Удружења. Одлука о суспензији мора бити образложена и не утиче на смањење или престанак обавезе плаћања чланарине. Члан Удружења на кога се суспензија односи може да затражи од Управног одбора одлuku о престанку суспензије тек када нестане основ због ког је одлука и донета.
- 9.5 Сваки члан који озбиљно доведе у питање интересе Удружења, не реагује на упозорење или не испуни своје финансијске обавезе према Удружењу може бити искључен из Удружења одлуком Управног одбора Удружења.
- 9.6 Одлука о искључењу члана се сматра усвојеном ако за њу гласа већина присутних чланова Управног одбора. Одлука о искључењу члана мора бити образложена.
- 9.7 Управни одбор Удружења може донети одлuku о искључењу члана и када је тај члан доставио обавештење о иступању из Удружења.

ОДЕЉАК 3

Унутрашња организација

10. Органи Удружења

- 10.1 Органи Удружења су Скупштина и Управни одбор.

11. Скупштина

- 11.1 Скупштина је највиши орган Удружења и чине је представници свих чланова Удружења са једнаким правом гласа.
- 11.2 Редовне седнице Скупштина ће одржавати по правилу најмање једном у току године. Место и време одржавања редовне седнице Скупштине биће одређено унапред одлуком Скупштине на крају сваког заседања, а може бити одређено и накнадно, одлуком Управног одбора Удружења.
- 11.3 Ванредне седнице Скупштине се могу заказати на писмени предлог Председника Управног одбора Удружења или на писмени предлог потписан од стране најмање једне трећине (1/3) чланова. Такав предлог ће обавезно садржати образложение за заказивање ванредне седнице и предлог дневног реда и мора се поднети тридесет (30) дана пре предложеног одржавања седнице.

- 11.4 Надлежности Скупштине су:
- 11.4.1 разматрање и усвајање годишњег извештаја Удружења,
 - 11.4.2 разматрање и усвајање буџета Удружења и висине чланарине,
 - 11.4.3 разматрање и усвајање плана рада Удружења за наредну годину,
 - 11.4.4 избор и разрешење чланова Управног одбора,
 - 11.4.5 доношење одлуке о предлогима за измену и допуну Статута Удружења,
 - 11.4.6 одлучивање о покретању поступка за утврђивање одговорности члана Управног одбора,
 - 11.4.7 одлучивање о приговорима и жалбама чланова на рад и одлуке Управног одбора,
 - 11.4.8 доношење Пословника о раду Скупштине,
 - 11.4.9 утврђивање критеријума о томе колико представника у Удружењу једно привредно друштво може да има,
 - 11.4.10 одлучивање о престанку чланства одређеног члана Удружења,
 - 11.4.11 избор почасног члана удружења на предлог Управног одбора,
 - 11.4.12 одлучивање о престанку рада Удружења,
 - 11.4.13 одлучивање о статусним променама,
 - 11.4.14 доношење других одлука потребних за реализацију области деловања Удружења на заједнички предлог најмање пет (5) чланова Удружења или Управног одбора.
- 11.5 Скупштина на почетку седнице јавним гласањем бира Председника Скупштине на предлог Управног одбора или другог члана Скупштине и може пуноважно одлучивати ако седници присуствује више од половине свих чланова са правом гласа Удружења. Председник Скупштине има мандат од три (3) године, односно до избора новог Председника Скупштине и бира се из категорије редовних и придружених чланова Удружења.
- 11.6 У случајевима доношења одлука у вези организације и престанка рада Удружења, Скупштина одлучује квалификованом већином (половина укупног броја чланова са правом гласа плус један глас). Пуноважне одлуке Скупштина доноси већином гласова чланова Скупштине присутних на седници Скупштине. Одлуке Удружења донете на прописан начин обавезне су за све чланове Удружења, укључујући за оне који нису били присутни или нису имали право гласа.
- 11.7 Чланови Удружења који касне са плаћањем чланарине Удружењу неће имати право гласа ни по ком питању на седници Скупштине, нити ће се рачунати приликом одређивања кворума за одлучивање у Скупштини.
- 11.8 Сваки члан Скупштине моћи ће да изврши увид у књиге и документацију Удружења која је настала у току рада.
- 11.9 Чланови који имају право гласа могу да гласају и путем поште или електронске поште уз претходну најаву Председнику Скупштине да ће се на тај начин изјашњавати приликом гласања и то минимум седам (7) дана пре заказане седнице Скупштине. Члан који користи овај начин гласања сматра се да лично присуствује седници на којој се гласа о питању за које је писаним путем дао свој глас, и за потребе конкретне тачке о којој се одлучује улази у кворум.

11.10 Рад Скупштине (припремање и сазивање седница, састављање предлога дневног реда, припрема материјала, права и дужности председника Скупштине, права и дужности чланова на седници Скупштине, ток рада на седници, начин учешћа у дискусији, начин гласања, трајање и одржавање реда на седници, записници са седница Скупштине, овлашћења другим лицима за присуство и гласање на Скупштини у случају спречености) регулисаће се посебним Пословником о раду Скупштине.

12. Управни одбор

- 12.1 Управни одбор је извршни орган Удружења који се састоји од седам (7) чланова Удружења. Један (1) члан се бира из редова придржених чланова Удружења, пет (5) чланова Управног одбора бирају из категорије редовних чланова Удружења. Седми члан Управног одбора је Председник Скупштине.
- 12.2 Првог Председника и Потпредседника Управног одбора и чланове Управног одбора ће изабрати Основачка Скупштина Удружења и то већином гласова присутних оснивача. Сваки наредни Управни одбор ће на првој седници изабрати Председника и Потпредседника и то већином гласова свих чланова Управног одбора. Председник Управног одбора бира се из категорије редовних чланова Удружења. Потпредседник Управног одбора бира се из категорије редовних и придржених чланова Удружења. Председник Скупштине не може бити изабран на функцију Председника или Потпредседника Управног одбора.
- 12.3 Мандат чланова Управног одбора траје три (3) године са могућношћу реизбора. Мандат чланова Управног одбора почиње и завршава се на крају сваке изборне редовне седнице Скупштине, независно да ли су протекле тачно три календарске године.
- 12.4 Кандидате за чланове Управног одбора предлажу чланови Удружења.
- 12.5 Приликом избора кандидата за чланове Управног одбора узеће се у обзир профил стручњака потребан за делотворан рад Управног одбора. Као минимум услова чланови Управног одбора требало би да су стално запослени у привредним друштвима која су чланови Удружења.
- 12.6 Надлежности Управног одбора су:
- 12.6.1 извршавање одлука Скупштине и подношење Скупштини годишњих извештаја о раду Управног одбора и о раду Центра за решавање спорова у области грађевинарства,
 - 12.6.2 управљање Удружењем у складу са утврђеном политиком и циљевима из области деловања Удружења, укључујући израду планова рада,
 - 12.6.3 располагање и обезбеђивање правилности располагања финансијских средстава и имовине Удружења,
 - 12.6.4 подношење Скупштини годишњег финансијског извештаја и предлога буџета за наредну годину,
 - 12.6.5 разматрање и усвајање периодичних извештаја Удружења,
 - 12.6.6 давање предлога Скупштини о сарадњи и повезивању са другим организацијама,
 - 12.6.7 припремање предлога дневног реда и одлука за седницу Скупштине,

- 12.6.8 формирање помоћних радних тела и избор његових чланова (у случају формирања помоћних радних тела, изменен и допуњен Статут биће у законом прописаном року достављен надлежном државном органу),
 - 12.6.9 пријем, суспензија и искључење чланова из Удружења,
 - 12.6.10 избор Председника и Потпредседника Управног одбора, – доношење Пословника о раду и других правила и аката везана за рад Управног одбора,
 - 12.6.11 запошљавање у Удружењу,
 - 12.6.12 доношење одлуке о промени седишта Удружења,
 - 12.6.13 давање сагласности на правилнике Центра за решавање спорова у области грађевинарства,
 - 12.6.14 именовање председника и осталих чланова председништва Центра за решавање спорова у области грађевинарства,
 - 12.6.15 разматрање извештаја и планова рада Центра за решавање спорова у области грађевинарства.
- 12.7 У случају да се појави питање које не спада у изричите надлежности органа Удружења предвиђене Статутом, општим актима Удружења или одлуком Скупштине, сматраће се да ће о њима Управни одбор бити надлежан да одлучује.
 - 12.8 Одлуке Управног одбора су обавезујуће за све чланове Удружења које ће у случају неслагања имати право да доставе Управном одбору приговор на одлуку са образложењем таквог приговора. Приговор не задржава извршење одлуке Управног одбора. Уколико Управни одбор не уважи такав приговор, чланови нездовољни таквом одлуком се могу жалити Скупштини Удружења.
 - 12.9 Управни одбор је надлежан да достави Скупштини своје мишљење о евентуалном спору који би могао постојати између чланова Удружења.
 - 12.10 Чланови Управног одбора неће примати накнаду за свој рад, али је Управни одбор овлашћен да донесе одлуку о накнади разумних трошкова члановима Управног одбора на име присуствовања седницама, под условом да су такве услуге апсолутно неопходне остваривању циљева из области деловања Удружења.
 - 12.11 Сваки члан Управног одбора можи ће да изврши увид у књиге и документацију Удружења.
 - 12.12 Управни одбор може пуноважно доносити одлуке ако седници присуствује најмање већина укупног броја чланова Управног одбора.
 - 12.13 Управни одбор одлучује већином гласова присутних чланова Управног одбора.
 - 12.14 Осим у случају постојања потребе за одржавањем седнице, председник Управног одбора мора сазвати седницу Управног одбора на захтев најмање три члана Управног одбора, те ако то не учини у року од седам (7) дана од дана пријема таквог захтева, седницу могу сазвати сами чланови Управног одбора који су поднели захтев за сазивање седнице.
 - 12.15 Уколико се Управни одбор не састане у периоду дужем од 6 (шест) месеци, сваки члан Управног одбора овлашћен је да сазове седницу Скупштине Удружења.
 - 12.16 Остале питања која се тичу рада Управног одбора Удружења а која нису регулисана овим Статутом (припремање и сазивање седница, састављање предлога дневног реда, припрема материјала, права и дужности председника Управног одбора, права и дужности председника, потпредседника и чланова Управног одбора, ток рада на

седници, начин учешћа у расправи, гласање и одлучивање, хитни поступци, трајање и одржавање реда на седници овлашћења другим лицима за присуство и гласање у случају спречености) регулисаће се посебним Пословником о раду Управног одбора.

13. Заступник

- 13.1 Удружење заступа и представља Председник Управног одбора, а у његовом/њеном одсуству Потпредседник Управног одбора Удружења. Председник Управног одбора, односно Потпредседник Управног одбора су истовремено и Председник односно Потпредседник Удружења. За располагање имовином Удружења Председник и Потпредседник ће имати право да своја овлашћења пренесу писаним путем само другим члановима Управног одбора.
- 13.2 За закључивање уговора у својству заступника Удружења чија је вредност већа од 1.000.000,00 динара (милион), Председник или Потпредседник Удружења ће бити дужни да прибаве претходну одлуку Управног одбора Удружења. Вредност наведена у овом члану може бити промењена одлуком Скупштине.
- 13.3 Поред Председника и Потпредседника Удружења, Удружење може имати једно или више лица овлашћених за заступање, изабраних односно именованих од стране Управног одбора Удружења. Тако именован заступник Удружења дужан је да се придржава овлашћења одређених Статутом и одлуком органа Удружења.

ОДЕЉАК 4

Имовина Удружења и делатност

14. Имовина

- 14.1 Имовину Удружења чине новац, ствари и права.
- 14.2 За остваривање циљева из своје области деловања Удружење ће обезбеђивати средства из следећих извора: чланарине, поклони и завештања правних и физичких лица, конкурисањем пројекта код надлежних органа, спонзорство и други извори у складу са законом.
- 14.3 Удружење може прибављати средства и од котизације за семинаре и друге облике едукације из области деловања Удружења, као и од издавања и продаје књига и других стручних публикација из области деловања Удружења.
- 14.4 За преузете обавезе у правном промету, Удружење одговара својом имовином.
- 14.5 Имовина и средства Удружења користиће се искључиво за остваривање и промоцију циљева Удружења и обављања активности предвиђених Статутом и одлукама органа Удружења. Без посебне одлуке Управног одбора неће бити могућа био каква исплата или располагање имовином Удружења у корист неког од члanova Удружења или њених органа.
- 14.6 Свака финансијска контрибуција Удружењу биће уплаћивана на рачун Удружења који ће бити отворен код банке по одлуци Управног одбора.
- 14.7 Годишња чланарина утврђена одлуком Скупштине за одређену буџетску годину, фактурисаће се члановима Удружења и биће платива Удружењу у року од једног (1) месеца од дана пријема фактуре. У случају неплаћања чланарине, члану ће се доставити обавештење, те ако члан у наредном року од петнаест (15) дана од дана пријема таквог обавештења не плати чланарину, биће одстрањен из регистра

чланова Удружења и неће бити контактиран у сврхе обављања активности Удружења, осим у случају постојања околности које оправдавају закашњење у исплати чланарине, које је Управни одбор претходно утврдио. Одстрањени члан се може поново унети у регистар Удружења одлуком Управног одбора, по плаћању заосталих износа чланарине.

- 14.8 Чланови Удружења ће бити обавезни да без одлагања известе Удружење о променама података наведених у обрасцу захтева за чланство у Удружењу.
- 14.9 Нови чланови плаћају пун износ чланарине за текућу годину. Чланство постаје ефективно једино по уплати чланарине, и траје годину дана од дана уплате.
- 14.10 Буџетска година ће одговарати календарској години. Годишњи финансијски извештај ће укључити детаљан преглед свих прихода и расхода Удружења.
- 14.11 У случају да Удружење нема средства неопходна за остваривање својих активности, Управни одбор је обавезан да утврди разлоге настанка такве ситуације и да о њима обавести све чланове Удружења, заједно са предлогом за решавање таквих проблема.

15. Привредна делатност којом се стиче добит

- 15.1 Удружење прибавља средства обављајући привредну делатност издавања књига под шифром 58.11 Уредбе о класификацији делатности што обухвата издавање књига у штампаном или електронском облику, у аудио запису или на интернету, издавање брошура, проспеката, летака, и осталих стручних публикација из области деловања Удружења.
- 15.2 Удружење може почети са непосредним обављањем ове делатности тек након извршеног уписа у Регистар привредних субјеката.
- 15.3 Поред обављања делатности из тачке 15.1, Удружење ће прибављати средства обављајући и следеће привредне делатности:
 - 15.3.1 82.30 Организовање састанака и сајмова - у оквиру које ће нарочито организовати стручне конгресе, конференције и састанке;
 - 15.3.2 85.59 Остало образовање - у оквиру које ће нарочито организовати тренинге, семинаре и друге стручне едукације;
 - 15.3.3 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности - у оквиру које ће нарочито организовати одржавање Националне ПРО листе Удружења, рад Центра за решавање спорова у области грађевинарства и давање осталих стручних савета.
- 15.4 Добит остварена на начин из тачке 15.1 и тачке 15.3 овог члана може се користити искључиво за остваривање циљева Удружења, укључујући и трошкове редовног рада Удружења и сопствено учешће у финансирању одређених пројекта.

ОДЕЉАК 5

Центар за решавање спорова у области грађевинарства

16. Статус и организација Центра за решавање спорова у области грађевинарства

16.1 При Удружењу постоји Центар за решавање спорова у области грађевинарства ("Центар").

- 16.2 Центар је институција за администрирање арбитражног решавања спорова у области грађевинарства са или без иностраног елемента, пружање техничке помоћи и администрирање „ad hoc“ арбитражних поступака у грађевинским стварима, организовање услуге медијације и пружање других услуга решавања спорова у области грађевинарства.
- 16.3 Седиште Центра је у седишту Удружења.
- 16.4 Центар има председништво и секретаријат.
- 16.5 У решавању спорова у области грађевинарства („грађевинских спорова“) учествују арбитри појединци или арбитражна већа, медијатори, чланови комисије за решавање спорова (ДАБ) и експерти у складу са правилницима Центра.
- 16.6 Правилнице Центра ("Правилници Центра"), као и све измене Правилника Центра, доноси председништво Центра, након прибављања сагласности управног одбора Удружења.
- 16.7 Чланови председништва, као и лица из члана 16.5, могу бити и лица која нису чланови Удружења у складу са Правилницима Центра и интерним актима Удружења.

17. Председништво

- 17.1 Председништво Центра чине председник, потпредседник и три члана, сви са правом гласања, и два члана без права гласања.
- 17.2 Све чланове председништва бира управни одбор Удружења на период од четири године, с тим што могу бити поново бирани.
- 17.3 Изузетно од одредаба претходног става, чланови председништва могу бити именовани и на период краји од четири године када се именовање врши како би се председништво довело у пуни састав након што је члану председништва функција престала пре истека периода на који је биран.
- 17.4 У случају да члану председништва престане функција пре истека периода на који је биран, управни одбор Удружења ће изабрати новог члана председништва на првој следећој седници управног одбора Удружења, а најкасније у року од два месеца од престанка функције члана председништва.
- 17.5 Председништво пуноправно одлучује ако је на седници присутно троје чланова са правом гласања.
- 17.6 Седницом председништва председава председник, а у његовом одсуству потпредседник.
- 17.7 Председништво седнице може одржавати и доносити одлуке и путем електронских и других прикладних средстава комуникације.
- 17.8 Председништво остварује надзор над применом Правилника Центра и прати и разматра праксу решавања спорова. Председништво припрема годишњи извештај Центра и план рада Центра за наредну годину, и подноси их управном одбору Удружења. Председништво доноси олакшке о интерној организацији и раду Центра

18. Председник

- 18.1 Председник Центра представља Центар и организује његов рад, сазива и председава седницама председништва и врши друге послове предвиђене Правилницима Центра.
- 18.2 У случају спречености председника, или када он то одреди, овлашћења председника врши потпредседник.

19. Секретаријат

- 19.1 Секретаријат Центра врши стручне и административне послове Центра.
- 19.2 Секретар Центра руководи Секретаријатом.
- 19.3 Секретара именује председник Центра.

ОДЕЉАК 6

Престанак рада Удружења

20. Престанак рада

- 20.1 Ако у периоду дужем од једне (1) године не буду постојали услови за остваривање области деловања и спровођење активности Удружења предвиђене овим Статутом, Скупштина Удружења донеће одлуку о престанку рада Удружења, а његова имовина ће се, након намиривања свих обавеза Удружења, расподелити другој организацији која има циљеве исте или сличне Удружењу, о чему ће одлуку донети Скупштина на предлог Управног одбора.

ОДЕЉАК 7

Завршне одредбе

21. Завршне одредбе

- 21.1 Основачима Удружења ће се сматрати лица чија су имена наведена у "Одлуци о оснивању" Удружења од 27. фебруара 2009. године.
- 21.2 Члановима Удружења ће се сматрати лица која приступе Удружењу на начин предвиђен одредбама овог Статута.
- 21.3 Предлози за измену овог Статута се подносе Управном одбору и сматраје се правно релевантним уколико су дати од стране већине укупног броја чланова Управног одбора или од стране најмање једне четвртине укупног броја чланова Удружења.
- 21.4 Овај Статут ступа на снагу одмах, моментом усвајања од стране Скупштине, чиме престају да важе одредбе Статута усвојеног на седници одржаној дана 24.10.2019. одине. Одредбе аката Удружења које нису у складу са овим Статутом неће се примењивати. Сва акта Удружења се морају ускладити са овим Статутом у року од стотину и двадесет (120) дана од дана ступања на снагу.
- 21.5 Овај Статут потписан је од стране Председника Скупштине Удружења у пет (5) примерака за потребе регистрације код државних органа, отварање рачуна и за друге потребе Удружења.

У Београду, 24.12.2020. године

Председник Скупштине

